

Communication English Workshop

Ce programme est proposé à titre indicatif pour un niveau A2 et +. Toutes nos formations sont personnalisées selon vos objectifs et besoins

Pour toutes formations en distanciel : disposer d'une adresse mail, d'un ordinateur avec carte son et webcam ainsi que d'internet haut débit

Durée* : 30-50 heures

Subjects Include:

- Effective presentations
- In-person and online meetings
- Intro – numbers
- Intro – finance
- Intro – insurance and banking
- Project management
- Budgets and forecasts
- Writing emails
- Writing reports
- Common office software terms

Chaque programme inclus de la grammaire en fonction du niveau du/ des participant(s).

Approche pédagogique : Des objectifs réalisables définis avec votre conseiller pédagogique Un formateur dédié et un programme entièrement sur mesure

Selon vos priorités : Mises en situation (jeux de rôle) et discussions libres (sur le quotidien et/ou le travail) = interactions

1. Compréhension de documents audio (compréhension orale – CO)
2. Compréhension de documents écrits (compréhension écrite – CE)
3. Exercices d'expression orale (EO)
4. Exercices d'expression écrite (EE)

Un moment privilégié pour gagner en confiance et aisance dans la pratique de la langue. Préparation au format du test et compétences linguistiques évaluées lors du passage de la certification

Méthodes mobilisées : Le contenu et les activités sont sélectionnés en fonction des objectifs et niveau cible en lien avec les niveaux CECR.