

## C2

### Niveau maîtrise

Ce programme est proposé à titre indicatif pour un niveau C2. Toutes nos formations sont personnalisées selon vos objectifs et besoins

#### Prérequis :

- Niveau C1

Pour toutes formations en distanciel : disposer d'une adresse mail, d'un ordinateur avec carte son et webcam ainsi que d'internet haut débit

Durée\* : 100-200 heures

#### Modalités et délais d'accès :

- Support pédagogique
- Nous vous garantissons une réponse sous 2 jours ouvrés. Démarrage sous 30 jours si cours en groupe et dès le lendemain pour un cours individuel.

#### Approche pédagogique :

Des objectifs réalisables définis avec votre conseiller pédagogique

Un formateur dédié et un programme entièrement sur mesure

Selon vos priorités :

Mises en situation (jeux de rôle) et discussions libres (sur le quotidien et/ou le travail) = interactions

1. Compréhension de documents audio (compréhension orale – CO)
2. Compréhension de documents écrits (compréhension écrite – CE)
3. Exercices d'expression orale (EO)
4. Exercices d'expression écrite (EE)

Un moment privilégié pour gagner en confiance et aisance dans la pratique de la langue

Préparation au format du test et compétences linguistiques évaluées lors du passage de la certification

#### Méthodes mobilisées :

Le contenu et les activités sont sélectionnés en fonction des objectifs et niveau cible en lien avec les niveaux CECR.

Selon l'échelle globale CECR, un utilisateur expérimenté de niveau C2

- Peut comprendre sans effort pratiquement tout ce qu'il/elle lit ou entend.
- Peut restituer faits et arguments de diverses sources écrites et orales en les résumant de façon cohérente.
- Peut s'exprimer spontanément, très couramment et de façon précise et peut rendre distinctes de fines nuances de sens en rapport avec des sujets complexes.

#### Compétences professionnelles :

- Peut s'exprimer avec clarté et précision dans sa correspondance personnelle, en utilisant une langue souple et efficace, y compris dans un registre affectif, allusif ou humoristique.
- Peut prendre un message concernant une demande d'information, l'explication d'un problème.
- Peut laisser des notes qui transmettent une information simple et immédiatement pertinente à des amis, à des employés, à des professeurs et autres personnes fréquentées dans la vie quotidienne, en communiquant de manière compréhensible les points qui lui semblent importants
- Peut comprendre et échanger une information complexe et des avis sur une gamme étendue de sujets relatifs à son rôle professionnel.
- Peut transmettre avec sûreté une information détaillée.
- Peut faire la description claire et détaillée d'une démarche.
- Peut faire la synthèse d'informations et d'arguments issus de sources différentes et en rendre compte.

#### Compétences linguistiques :

Acquisition de vocabulaire par thème, points de grammaire du niveau C2, comprendre la tonalité de la langue et sa prononciation, Peut relier habilement sa propre contribution à celle d'autres interlocuteurs.

#### Modalités d'évaluation :

Test écrit en ligne

Analyse des besoins et évaluation orale par téléphone

Test écrit et oral en ligne mi-parcours

Questionnaire mi-formation

Évaluation des acquis tout au long du parcours lors des mises en situation

#### Validation des acquis en fin de formation :

Évaluation de niveau avec équivalent CECR lors du dernier cours

Rapport de fin de formation rédigé par le formateur

Questionnaire de fin de formation à chaud et à froid

Certification en fin de formation si prévue dans votre parcours

