

B2

Niveau avancé ou indépendant

Ce programme est proposé à titre indicatif pour un niveau B2. Toutes nos formations sont personnalisées selon vos objectifs et besoins

Prérequis :

Niveau B1

Pour toutes formations en distanciel : disposer d'une adresse mail, d'un ordinateur avec carte son et webcam ainsi que d'internet haut débit

Durée* : 100-200 heures

Modalités et délais d'accès :

- Support pédagogique
 - Nous vous garantissons une réponse sous 2 jours ouvrés. Démarrage sous 30 jours si cours en groupe et dès le lendemain pour un cours individuel.
-

Approche pédagogique :

Des objectifs réalisables définis avec votre conseiller pédagogique

Un formateur dédié et un programme entièrement sur mesure

Selon vos priorités :

Mises en situation (jeux de rôle) et discussions libres (sur le quotidien et/ou le travail) = interactions

1. Compréhension de documents audio (compréhension orale – CO)
2. Compréhension de documents écrits (compréhension écrite – CE)
3. Exercices d'expression orale (EO)
4. Exercices d'expression écrite (EE)

Un moment privilégié pour gagner en confiance et aisance dans la pratique de la langue

Préparation au format du test et compétences linguistiques évaluées lors du passage de la certification

Méthodes mobilisées :

Le contenu et les activités sont sélectionnés en fonction des objectifs et niveau cible en lien avec les niveaux CECR.

Selon l'échelle globale CECR, un utilisateur expérimenté de niveau B2

- Peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité
- Peut communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne comporte de tension ni pour l'un ni pour l'autre
- Peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets
- Peut émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités

Compétences professionnelles (à titre indicatif) :

- Faire une présentation avec préparation en amont
- Comprendre la plupart des discussions en réunion
- Passer/faire passer un entretien
- Synthétiser des informations
- Développer une argumentation logique et cohérente
- Exprimer et argumenter son point de vue
- Poser un problème et proposer des solutions
- Exprimer ses hésitations, regrets
- Rédiger un compte-rendu de réunion détaillé

Compétences linguistiques :

Acquisition de vocabulaire par thème, points de grammaire du niveau B2, comprendre la tonalité de la langue et sa prononciation, gagner en spontanéité en expression

Modalités d'évaluation :

Test écrit en ligne

Analyse des besoins et évaluation orale par téléphone

Évaluation des acquis tout au long du parcours lors des mises en situation

Validation des acquis en fin de formation :

Évaluation de niveau avec équivalent CECR lors du dernier cours

Rapport de fin de formation rédigé par le formateur

Certification en fin de formation si prévue dans votre parcours

