

A1

Niveau introductif ou de découverte

Ce programme est proposé à titre indicatif pour un niveau A1. Toutes nos formations sont personnalisées selon vos objectifs et besoins

Prérequis :

Aucun

Pour toutes formations en distanciel : disposer d'une adresse mail, d'un ordinateur avec carte son et webcam ainsi que d'internet haut débit

Durée* : 35-45 heures

Modalités et délais d'accès :

- Support pédagogique
 - Nous vous garantissons une réponse sous 2 jours ouvrés. Démarrage sous 30 jours si cours en groupe et dès le lendemain pour un cours individuel.
-

Approche pédagogique :

Des objectifs réalisables définis avec votre conseiller pédagogique

Un formateur dédié et un programme entièrement sur mesure

Selon vos priorités :

Mises en situation (jeux de rôle) et discussions libres (sur le quotidien et/ou le travail) = interactions

1. Compréhension de documents audio (compréhension orale – CO)
2. Compréhension de documents écrits (compréhension écrite – CE)
3. Exercices d'expression orale (EO)
4. Exercices d'expression écrite (EE)

Un moment privilégié pour gagner en confiance et aisance dans la pratique de la langue

Préparation au format du test et compétences linguistiques évaluées lors du passage de la certification

Méthodes mobilisées :

Le contenu et les activités sont sélectionnés en fonction des objectifs et niveau cible en lien avec les niveaux CECR.

Selon l'échelle globale CECR, un utilisateur expérimenté de niveau A1

- Peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets
 - Peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions la concernant – par exemple, sur son lieu d'habitation, ses relations, ce qui lui appartient, etc. – et peut répondre au même type de questions
 - Peut communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif
-

À l'issue de la formation, vous saurez (à titre indicatif, et selon vos besoins) :

- Vous présenter, présenter quelqu'un et faire connaissance
 - Prendre un rendez-vous (et confirmer, annuler, avancer, reporter)
 - Demander et donner les informations sur les habitudes quotidiennes
 - Demander son itinéraire
 - Échanger des informations simples (ex. prix, quantités, dates)
 - Faire des achats/réservations
 - Demander et donner l'heure
 - Comprendre les documents brefs dans un domaine familier
 - Écrire un mail simple sur un sujet connu
-

Modalités d'évaluation :

- Test écrit
 - Analyse des besoins et évaluation orale par téléphone
 - Questionnaire mi-formation
 - Évaluation des acquis tout au long du parcours lors des mises en situation
-

Validation des acquis en fin de formation :

- Évaluation de niveau avec équivalent CECR lors du dernier cours
 - Rapport de fin de formation rédigé par le formateur
 - Certification en fin de formation si prévue dans votre parcours
-