

## A2

### Niveau intermédiaire ou usuel

Ce programme est proposé à titre indicatif pour un niveau A2. Toutes nos formations sont personnalisées selon vos objectifs et besoins

---

#### Prérequis :

Niveau A1

Pour toutes formations en distanciel : disposer d'une adresse mail, d'un ordinateur avec carte son et webcam ainsi que d'internet haut débit

---

Durée\* : 60 heures

---

#### Modalités et délais d'accès :

- Support pédagogique
  - Nous vous garantissons une réponse sous 2 jours ouvrés. Démarrage sous 30 jours si cours en groupe et dès le lendemain pour un cours individuel.
- 

#### Approche pédagogique :

Des objectifs réalisables définis avec votre conseiller pédagogique

Un formateur dédié et un programme entièrement sur mesure

Selon vos priorités :

Mises en situation (jeux de rôle) et discussions libres (sur le quotidien et/ou le travail) = interactions

1. Compréhension de documents audio (compréhension orale – CO)
2. Compréhension de documents écrits (compréhension écrite – CE)
3. Exercices d'expression orale (EO)
4. Exercices d'expression écrite (EE)

Un moment privilégié pour gagner en confiance et aisance dans la pratique de la langue

Préparation au format du test et compétences linguistiques évaluées lors du passage de la certification

---

**Méthodes mobilisées :**

Le contenu et les activités sont sélectionnés en fonction des objectifs et niveau cible en lien avec les niveaux CECR.

**Selon l'échelle globale CECR, un utilisateur expérimenté de niveau A2**

- Peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (par exemple, informations personnelles et familiales simples, achats, environnement proche, travail)
- Peut communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels
- Peut décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats
- \_\_\_\_\_

**À l'issue de la formation, vous saurez (à titre indicatif, et selon vos besoins) :**

- Dans les situations simples, sur les sujets familiers :
- Inviter/offrir : refuser, accepter, remercier
- Exprimer l'accord/le désaccord
- Donner une raison, expliquer ses choix
- Demander et donner des conseils
- Décrire des lieux
- Comparer des choses, des personnes
- Organiser quelque chose, discuter de ce qu'il faut faire
- Parler de son expérience personnelle, son environnement de travail
- Écrire un mail simple sur un sujet connu
- Gérer un appel téléphonique simple

**Modalités d'évaluation :**

- Test écrit
- Analyse des besoins et évaluation orale par téléphone
- Test écrit et oral en ligne mi-parcours
- Évaluation des acquis tout au long du parcours lors des mises en situation

**Validation des acquis en fin de formation :**

- Évaluation de niveau avec équivalent CECR lors du dernier cours
- Rapport de fin de formation rédigé par le formateur
- Questionnaire de fin de formation à chaud et à froid
- Certification en fin de formation si prévue dans votre parcours